



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE  
**"FILIPPO BRUNELLESCHI"**  
TECNICO TURISMO - LICEO ARTISTICO  
Sede: Via Guicciardini, s.n . Tel. 095/6136005 – Fax 095/9892316  
Sez. Associata: Corso Umberto, 184 Tel. 095/7648177  
ACIREALE  
Cod. Fisc. 81005960877  
[ctis008004@istruzione.it](mailto:ctis008004@istruzione.it)

I.I.S. "F. BRUNELLESCHI" ACIREALE (CT)  
Prot. 0005716 del 10/05/2023  
VII (Uscita)

Agli Assistenti amministrativi dell'Istituto  
Al DSGA  
Al sito WEB

**Oggetto: Avviso pubblico per la selezione di un assistente amministrativo- personale interno per la costituzione del Gruppo di lavoro PNRR**

#### **Il Dirigente Scolastico**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il D.I. 129/18 recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTI** i CCNL 2006/09 e 2016/18;
- VISTA** la nota MI prot. 651 del 12/5/2022 "Scuola digitale 2022-2026";
- VISTO** **il piano progettuale PNRR prodotto dall'istituto;**
- RICHIAMATA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 27-10-2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;
- RICHIAMATA** la delibera del Consiglio di Istituto/ n. 2 del 31-01-2023 di approvazione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2023;
- VISTO** l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività del 16-02-2023 prot. n. 1996/VI-I;
- RICHIAMATA** la delibera n. 2 del 23-02-2023 del Collegio dei docenti di adozione del progetto e costituzione del team di progetto;
- RICHIAMATA** la delibera n. 2 del 23-02-2023 del Consiglio di Istituto di adozione del progetto;
- RICHIAMATI** i propri decreti di assunzione a bilancio del 28-03-2023 prot.n.2865;  
prot.n. 2866; prot.n.2867; prot.2868;
- VISTA** la necessità di nominare una Commissione per la corretta esecuzione del progetto in  
Oggetto;

**Preso atto che per la composizione della Commissione relativa alla gestione dei progetti PNRR occorre selezionare una figura professionale tra il personale ATA, inteso come Assistente Amministrativo, tra il personale interno all'istituzione scolastica che collabi con le figure già individuate dal Dirigente Scolastico**

### **EMANA**

il presente **AVVISO INTERNO** avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, per la realizzazione degli interventi previsti dai progetti presentati:

- **1 Assistente Amministrativo** disponibile a svolgere, **in aggiunta al proprio orario di servizio**, attività inerenti alle mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto.

#### **Descrizioni attività Assistenti Amministrativi:**

- Redazione del capitolato tecnico secondo la normativa;
- Ricezione delle forniture ordinate;
- Produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
- inserire tutti i dati richiesti al portale (es.: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma;
- Provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente alle attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti; verificare le ore rese dal personale coinvolto;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- svolgere le attività legate alle procedure di acquisizione beni e servizi;
- svolgere le attività contabili di rendicontazione.

#### **PERSONALE AMMESSO ED ESCLUSIONI**

È ammesso alla selezione il Personale con contratto a tempo indeterminato o annuale con esclusione di coloro che hanno in corso procedimenti penali.

#### **INCARICHI E COMPENSI**

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento formale.

Una Commissione di valutazione, appositamente costituita, valuterà le candidature pervenute sulla base dei criteri di seguito elencati.

Le attività retribuite saranno quelle prestate **oltre il proprio orario di servizio**: a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito Time Sheet.

L'impegno orario previsto per unità di personale è pari ad 140 ore ad euro 19,24 cadauna onnicomprensivo.

Nello specifico:

**Numero 50 ore per il progetto: Next generation Labs - Laboratori per le professioni digitali del futuro;**

**Numero 40 ore per il progetto: Next Generation classroom–Ambienti di apprendimento;**

**Numero 50 ore per il progetto: Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica- Riduzione dei divari territoriali.**

#### **VALUTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

Verificate le condizioni di ammissibilità della domanda, la commissione, nel caso in cui il numero di candidature sia superiore al numero di personale da individuare, opererà la valutazione dei titoli e dei

A conclusione della comparazione, la commissione provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che diverrà definitiva il 5° giorno dalla data della pubblicazione nell'albo e nel sito della scuola. Trascorso tale arco temporale – entro il quale sono ammessi eventuali reclami – il provvedimento diventa definitivo e si procede al conferimento dell'incarico. In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al candidato più giovane.

Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei Curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti. I curricula, in formato europeo, dovranno contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali e professionali posseduti ed essere coerenti con le azioni previste nel bando conformemente agli standard prescritti per i contenuti. In coerenza con tali principi generali relativi all'imprescindibile possesso di competenze tecnico- disciplinari conformi ai contenuti del Progetto ai fini della valutazione dei curricula si terrà conto del possesso di:

#### **Punteggi per la valutazione del personale ATA**

Diploma	1 punto	
Laurea triennale	2 punti	
Laurea magistrale o vecchio ordinamento	3 punti	
Altri percorsi formativi	0.5 (max. 2)	
Certificazioni informatiche (ECDL e simili)	1 punto	
Partecipazione a Commissioni interne alla scuola (o in altre scuole)	1 punto per ciascun anno (max.3)	
Avere svolto attività legate alle procedure di acquisizione beni e servizi, anche su MEPA /CONSIP ;	1 punto	
Avere svolto le attività contabili di rendicontazione.	1 punto	
Non aver avuto sanzioni disciplinari nel corso dell'ultimo triennio	1 punto	

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione, secondo il modello di candidatura (vedi in fondo) e dovrà essere consegnato a mano insieme al Curriculum Vitae in formato europeo presso gli uffici di segreteria oppure tramite Posta Elettronica Ordinaria all'indirizzo [ctis008004@istruzione.it](mailto:ctis008004@istruzione.it) allegando copia del documento di Identità in corso di validità entro e non oltre le ore 12,00 del 18.05.2023

Nel caso in cui il numero di candidati sia inferiore al numero di posizioni da individuare, il Dirigente Scolastico valuterà se estendere il presente Avviso anche al personale esterno.

#### **RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il DS dell'IIS "Filippo Brunelleschi" di Acireale, Prof.ssa Maria Elena Grassi.

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa in materia di tutela dei dati personali – di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003 – l'Istituzione Scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente procedimento e, comunque, in applicazione del predetto decreto e di quello n. 135 dell'11/05/1999 e delle loro successive modifiche ed integrazioni. Il responsabile del trattamento dati è il il Dirigente scolastico dell'IIS "Filippo Brunelleschi" di Acireale, Prof.ssa Maria Elena Grassi.

## PUBBLICITA'

Il presente bando è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica all'indirizzo <https://www.iis-brunelleschi.edu.it/>.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Maria Elena Grassi

*Maria Elena Grassi*



Al Dirigente dell'IIS "Filippo Brunelleschi" di Acireale

Oggetto: Avviso pubblico per la selezione di un assistente amministrativo- personale interno per la costituzione del Gruppo di lavoro PNRR

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE -INSERIMENTO PUNTEGGIO ATA**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
recapito tel. fisso/cellulare \_\_\_\_\_ indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di membro della commissione PNRR. A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione del bando;
- di essere cittadino \_\_\_\_\_;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di prestare servizio in qualità di \_\_\_\_\_ presso codesta Istituzione Scolastica dall'Anno Scolastico \_\_\_\_\_;
- di non aver subito condanne penali

**Punteggi per la valutazione del personale ATA**

Diploma	1 punto	
Laurea triennale	2 punti	
Laurea magistrale o vecchio ordinamento	3 punti	
Altri percorsi formativi	0.5 (max. 2)	
Certificazioni informatiche (ECDL e simili)	1 punto	
Partecipazione a Commissioni interne alla scuola (o in altre scuole)	1 punto per ciascun anno (max.3)	
Avere svolto attività legate alle procedure di acquisizione beni e servizi, anche su MEPA /CONSIP ;	1 punto	
Avere svolto le attività contabili di rendicontazione.	1 punto	
Non aver avuto sanzioni disciplinari nel corso dell'ultimo triennio	1 punto	

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma